|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССТАТ**  **ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ИРКУТСКСТАТ)** | | |
| **ПРИКАЗ** | | |
| 08 февраля 2021 г. |  | № 17 |

Об утверждении Плана

Территориального органа Федеральной службы

государственной статистики по Иркутской области

по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы

в ред. приказов Иркутскстата от 02.09.2021 № 68,

от 28.02.2022 № 25, от 26.04.2022 № 47

Во исполнение пункта 2 приказа Росстата от 1 февраля 2021 г. № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый [План](#P31) Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы (далее - План).

(в ред. приказа Иркутскстата от 02.09.2021 № 68)

2. Начальникам отделов Иркутскстата, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Данилова В.А.), обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.

3. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Данилова В.А.), ежегодно в срок до 20 июня и до 20 декабря готовить информацию о ходе и результатах работы по выполнению мероприятий Плана для направления в Управление правового обеспечения Росстата.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Иркутскстата Сигачеву Е.Г.

Руководитель И.В. Иванова

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДЕН  приказом Иркутскстата  от 08.02.2021 № 17 |

[ПЛАН](#P31)

Территориального органа Федеральной службы государственной статистики

по Иркутской области по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы

*в ред. приказов Иркутскстата от 02.09.2021 № 68,*

*от 28.02.2022 № 25, от 26.04.2022 № 47*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
| 1. **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными**   **государственными гражданскими служащими Иркутскстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | |
| 1.1 | Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных | Заместитель руководителя Иркутскстата  **Середюк Т.Н.** | Март 2021 г.  Март 2022 г.  Март 2023 г.  Март 2024 г. | Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений. Проведение семинара с должностными лицами Иркутскстата, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях | Обучающий семинар |
| 1.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Иркутскстатом государственных услуг:  предоставление официальной статистической информации;  обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области | Заместитель руководителя Иркутскстата  **Сигачева Е.Г.** | 20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г | Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Иркутскстата, при оказании государственных услуг организациям и гражданам | Отчет о выполнении мероприятия, направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.3 | Обобщение практики рассмотрения уведомлений гражданских служащих Иркутскстата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Административный отдел  **(Данилова В.А.)** | Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Выявление сфер деятельности в системе Иркутскстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Иркутскстата | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.4 | Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Иркутскстате | Административный отдел  **(Данилова В.А.)** | Декабрь 2021 г.  Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Выявление условий (с учетом ведомственной специфики, в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Иркутскстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Иркутскстата на трудоустройство | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.5 | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, (далее – Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Иркутскстата | Административный отдел  **(Данилова В.А.)** | До 30 апреля 2021 г.  До 30 апреля 2022 г.  До 30 апреля 2023 г.  До 30 апреля 2024 г. | Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование руководителей структурных подразделений о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины | Информационные письма руководителям структурных подразделений Иркутскстата |
| 1.6 | Опубликование Сведений  о доходах, представленных гражданскими служащими Иркутскстата на официальном сайте Иркутскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел  **(Данилова В.А.)**  Отдел информационных ресурсов и технологий **(Деженин А.В.)** | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации | Служебная записка руководителю структурного подразделения, уполномоченного на внесение изменений на официальном сайте Иркутскстата |
| 1.7 | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Иркутскстата | Административный отдел  **(Данилова В.А.)** | 1 октября 2021 г.  1 октября 2022 г.  1 октября 2023 г.  1 октября 2024 г. | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Иркутскстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Доклад на имя руководителя о результатах анализа Сведений о доходах |
| 1.8 | Рассмотрение Комиссией  по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Иркутскстата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) доклада о результатах анализа сведений о доходах | Комиссия  **(Сигачева Е.Г.** - председатель Комиссии,  **Данилова В.А**. - секретарь Комиссии) | Декабрь 2021 г.  Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Оценка итогов декларационной кампании, корректировка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления недостоверных сведений (при необходимости) | Протокол заседания Комиссии |
| 1.9 | Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Иркутскстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений) | Административный отдел  **(Данилова В.А.)**  Отдел информационных ресурсов и технологий  **(Деженин А.В.)** | Декабрь 2021 г.  Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Сокращение случаев представления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений о доходах | Презентация семинара (с размещением на официальном сайте Иркутскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 1.10 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе, обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Административный отдел  **(Акулова О.Н.)** | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.11 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов | Административный отдел  **(Акулова О.Н.)** | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Повышение уровня информированности гражданских служащих Иркутскстата, впервые поступивших на гражданскую службу с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.12 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутскстата | Административный отдел  **(Акулова О.Н.)** | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Формирование у гражданских служащих Иркутскстата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.13 | Участие гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупции в Иркутскстате, в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении | Административный отдел  **(Акулова О.Н.**  **Данилова В.А.)** | Ежемесячно в 2022 году  Ежемесячно в 2023 году  Ежемесячно в 2024 году | Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Обмен информацией и согласование документов на этапе подготовки предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении |
| 1.14 | Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Иркутскстат при поступлении на гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов | Гражданские служащие Иркутскстата,  Административный отдел  **(Акулова О.Н.**  **Данилова В.А.)** | Декабрь 2022г.  Декабрь 2023г.  Декабрь 2024г. | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими, предусмотренной служебным контрактом, должностным регламентом, обязанности, своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей. | Обмен информацией в рамках компетенции |
| 1. **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Иркутскстата,**   **мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации** | | | | | |
| 2.1 | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Иркутскстатом своих функций | Гражданские служащие Иркутскстата,  Административный отдел  **(Данилова В.А.)**  Начальники отделов Иркутскстата,  Комиссия  **Сигачева Е.Г.** – председатель Комиссии | Август 2021 г.  Август 2022 г.  Август 2023 г.  Август 2024 г. | Формирование предложений по корректировке перечня коррупционно-опасных функций Росстата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков | Протокол заседания Комиссии, письмо, направленное в Управление правового обеспечения Росстата (в случае наличия предложений) |
| 2.2 | Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Иркутскстата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | Начальники отделов Иркутскстата | 1 августа 2021 г.  1 августа 2022 г.  1 августа 2023 г.  1 августа 2024 г. | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах (далее – Перечень должностей) | Служебные записки начальников отделов Иркутскстата о выполнении мероприятия. Актуализированные должностные регламенты (при необходимости) |
| 2.3 | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутскстата | Административный отдел  **(Данилова В.А.)** | Февраль 2022 г.  Февраль 2023 г.  Февраль 2024 г. | Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности | Доклад о результатах мониторинга |
| 1. **Взаимодействие Иркутскстата с институтами гражданского общества и гражданами,**   **а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Иркутскстата** | | | | | |
| 3.1 | Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Иркутскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, а также ежемесячная проверка содержания указанного раздела | Административный отдел  **(Данилова В.А.)**  Отдел информационных ресурсов и технологий **(Деженин С.В.)** | Ежемесячно в 2021 г.  Ежемесячно в 2022 г.  Ежемесячно в 2023 г.  Ежемесячно в 2024 г. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Иркутскстата | Информационное письмо ответственного лица о необходимости внесения изменений на официальном сайте (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации) |
| 3.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции в Иркутскстате, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия» | Административный отдел  **(Данилова В.А.)** | Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Иркутскстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению | Доклад, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования |
| 3.3 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Иркутскстате и организация проверки таких фактов | Отдел сводных статистических работ и общественных связей  **(Шереметьева Н.П.)** | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Проверка информации о фактах проявления коррупции  в Иркутскстате, опубликованных  в средствах массовой информации,  с целью оперативного реагирования  на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных | Информация ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования, направленная руководителю Иркутскстата |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»