

ДОГОВОР

о сотрудничестве

г. Иркутск

«01» октября 2015 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице и.о. проректора по учебной работе Вокина А. И., действующего на основании приказа от 04.09.2015 № 536, с одной стороны, и Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице руководителя Ивановой Ирины Владимировны, действующего на основании Положения, утвержденного приказом Федеральной службы государственной статистики от 14.02.2014 г. № 96 (в редакции приказа Росстата от 21 мая 2014 года №398), с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимное сотрудничество Сторон в области:

- совершенствования научно-методической и профориентационной работы с целью формирования у обучающихся стремления к непрерывному совершенствованию и профессиональному самоопределению, а также формирования навыков и умений строить собственное образовательное пространство;
- развития инновационной деятельности, совершенствования образовательного процесса, разработки и апробации эффективных форм и способов образовательной деятельности, ориентированной на развитие личности обучающегося, раскрытие его творческого потенциала;
- организации и проведения учебных и производственных практик для обучающихся в Университете.

1.2. Настоящий Договор заключается на безвозмездной основе в учебных, научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы финансовые обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям и задачам деятельности Сторон.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права Сторон:

2.1.1. Стороны вправе в любое время проверять ход и качество исполнения условий настоящего Договора, выполняемых другой Стороной, не вмешиваясь в ее деятельность.

2.1.2. Сторона вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, если другая Сторона его не исполняет или исполняет ненадлежащим образом.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Осуществлять консультирование работников Предприятия по вопросам реализации инновационных образовательных программ в области педагогической деятельности; оказывать помощь в проведении совместных мероприятий по современным проблемам образования.

2.2.2. Привлекать работников Предприятия к участию в совместных проектах и плановых мероприятиях, проводимых кафедрами, факультетами и институтами Университета.

2.2.3. Проводить (при необходимости) консультации для обучающихся Предприятия по отдельным предметам и темам различной направленности.

2.2.4. При организации и проведении учебной и производственной практики:

2.2.4.1. За месяц до ее начала предоставить Предприятию всю необходимую информацию, а именно:

списки обучающихся Университета с указанием фамилии, имени, отчества, направления подготовки (специальности), курса, наименование практики, сроков ее прохождения;

данные о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны);

тему выпускной квалификационной работы (для студентов последнего курса).

2.2.4.2. Обеспечить предварительную подготовку, инструктаж обучающихся Университета по соблюдению ими правил технической эксплуатации производственного оборудования и оргтехники, порядка документооборота, поведения на территории Предприятия, а также правил и норм безопасности труда.

2.2.4.3. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое сопровождение практики обучающихся Университета, возложив на назначенного (ых) руководителя(-

лей) практики от Университета следующие обязанности:

обеспечение связи с руководителями практики от Предприятия;

разработка подробной формы характеристики обучающихся Университета и отчета о прохождении им практики;

осуществление контроля за посещением практики обучающимися Университета, соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием; оказание методической помощи при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной (квалификационной) и иной работе.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. Предоставить в установленном порядке необходимую официальную статистическую информацию для совместной научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы по разработке, апробации и реализации инновационных образовательных программ, социальных проектов, новых способов образовательной и управленческой деятельности.

2.3.2. Принимать активное участие в плановых мероприятиях Университета по проблемам модернизации образования, обеспечения его доступности и повышения качества.

2.3.3. Способствовать обобщению и распространению передового педагогического опыта, а также опыта совместной инновационной деятельности по модернизации образования.

2.3.4. Совершенствовать систему профориентационной работы среди работников и обучающихся Предприятия, проводить целенаправленную работу по ориентации их на продолжение образования в Университете.

2.3.5. Предоставлять рабочие места и обеспечивать необходимые условия для прохождения обучающимися Университета учебной и производственной практики в соответствии с действующим Положением о порядке проведения производственной практики студентов ИГУ (Института социальных наук ИГУ: бакалавров, обучающихся на 1 - 4 курсах по направлениям «Социология», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», и магистрантов, обучающихся на 1 – 2 курсах по направлениям «Социология», «Государственное и муниципальное управление»).

2.3.6. Предоставить обучающимся Университета места для прохождения практики, обеспечить заданиями, необходимой документацией (кроме документов для служебного пользования).

2.3.7. Обеспечить обучающимся Университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте, ознакомить их с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия. Производить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и инструктаж на рабочем месте) с соответствующим оформлением документации.

2.3.8. Назначать квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой обучающихся Университета, осуществлять контроль её прохождения и согласование итоговых отчетных документов.

2.3.9. Возлагать непосредственное руководство на рабочих местах на квалифицированных специалистов Предприятия, ответственных за организацию проведения практики студентов на Предприятии.

2.3.10. Сообщать о случаях нарушения студентами трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, противопожарных правил и правил техники безопасности, установленных на Предприятии, руководителю практики, назначенному Университетом.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора, основания его прекращения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение пяти лет, после чего аннулируется или, если ни одна из Сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, пролонгируется на тот же срок.

4.2. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 14

(четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководители практики от Университета и Предприятия несут совместную ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности.



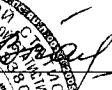

5.3. В случае установления факта нарушения студентом режима конфиденциальности, Предприятие имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.5. В случае неурегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон.

| Университет | Предприятие |
|--|--|
| <p>(ФГБОУ ВПО «ИГУ»)</p> <p>664003, г. Иркутск, ул. К.Маркса, 1 Тел.: (3952) 24-34-93 Факс: (3952) 24-22-38 E-mail: rector@isu.ru ОКПО 02068226, ОГРН 1033801008218, ИНН/КПП 3808013278/380801001</p> <p>И.о. проректора ФГБОУ ВПО «ИГУ»</p> <p>А. И. Вокин</p> <p> ИГУ</p> <p> 01.10.2015</p> | <p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат) 664025, г.Иркутск, ул. Чкалова, 39 Тел.: (3952) 34-29-42 Факс: (3952) 33-33-32 E-mail: irkstat@irmail.ru ОКПО 02347133, ОГРН 1033801021957 ИНН/КПП 3808002251/380801001</p> <p>Руководитель</p> <p>И.В. Иванова</p> <p> </p> |

