



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О заполнении и порядке предоставления формы № П-4 «СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ»

29.01.2024

На основании ст. 8 Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» и в соответствии с п.3 «Положения об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета», утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.08.2008 № 620, **респонденты обязаны безвозмездно предоставлять** субъектам официального статистического учета первичные статистические данные и административные данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

Согласно ст. 13.19 КоАП РФ **непредставление** респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или **несвоевременное предоставление** этих данных, либо **предоставление недостоверных** первичных статистических данных, влечет наложение административного **штрафа** на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до семидесяти тысяч рублей.

В случае отсутствия наблюдаемого явления по форме за отчетный период обязательно направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета, незаполненного значениями показателей («пустого» отчета по форме). В отчетах такого вида должен быть заполнен исключительно титульный лист. Только закрытие и ликвидация предприятия освобождает его от предоставления сведений по форме за отчетный период.

В соответствии с вступившими в силу изменениями в Федеральный закон от 29 ноября 2007г. №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» все респонденты обязаны предоставлять первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения **исключительно в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.**

Бланк формы

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ

за _____ 20__ г.
(месяц)

Предоставляют:

юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства, организаций, у которых средняя численность работников в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей) всех видов экономической деятельности и форм собственности;

юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, являющиеся владельцами лицензии на добычу полезных ископаемых, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;

юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, зарегистрированные или прошедшие реорганизацию в текущем или предыдущем году, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;

юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей, всех видов экономической деятельности и форм собственности:

- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу

Сроки предоставления

с 1-го рабочего дня по 15-е число после отчетного периода

ежеквартально
с 1-го рабочего дня по 15-е число после отчетного периода

Форма № П-4

Приказ Росстата:
Об утверждении формы от 29.07.2022 № 532
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № _____
от _____ № _____

Месячная

Наименование отчитывающейся организации _____

Почтовый адрес _____

Код	Код		
формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
		1	4
0606010		3	

Форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»

ИРКУТСКСТАТ

Предоставляют юридические лица, являющиеся коммерческими организациями (кроме субъектов малого предпринимательства), а также некоммерческие организации всех форм собственности, осуществляющие все виды экономической деятельности.

Сбор сведений по ф. №П-4 «ведения о численности и заработной плате работников», осуществляется на бланке, утвержденным приказом Росстата от **29.07.2022 № 532**.

При заполнении показателей формы и контроля данных необходимо руководствоваться **Указаниями** по заполнению формы федерального статистического наблюдения №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»), утвержденными приказом Росстата от **22.12.23 № 678**.

Бланк формы с указаниями по заполнению и XML-шаблон размещены на сайте Росстата по адресу: <https://rosstat.gov.ru> закладка в меню Респондентам /Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности /Альбом форм федерального статистического наблюдения / Поиск по формам / 2024 /П-4.

Срок предоставления

С 1-го рабочего дня по 15-е число после отчетного месяца (квартала)

Периодичность

Форму предоставляют **ежемесячно**:

- юридические лица, *кроме организаций*, у которых средняя численность работников в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей;
- юридические лица, являющиеся владельцами лицензии на добычу полезных ископаемых, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;
- юридические лица, зарегистрированные или прошедшие реорганизацию в текущем или предыдущем году, независимо от средней численности работников и объема оборота организации.

Данные по всем графам заполняют ежемесячно за отчетный месяц.

Форму предоставляют **ежеквартально**:

- юридические лица, средняя численность работников которых в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей.

Данные по всем графам заполняют за период с начала года.

Заполнение формы №П-4

Расчет средней численности работников

Численность, начисленная заработная плата, выплаты социального характера и отработанное время работников за отчетный месяц (для организаций, предоставляющих форму ежеквартально – за период с начала года)

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД2 ¹	Средняя численность работников, чел			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе		
				списочного состава (без внешних совместителей) ²	внешних совместителей ³	выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера ⁴
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01		по строке 1 данные приводятся в целом по организации			
в том числе по видам деятельности:	02		по свободным строкам с 02 по 11 данные приводятся по фактическим видам экономической деятельности			
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					

Код по ОКВЭД2 - заполняется в соответствии с группировками Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

Графа 2
среднесписочная численность работников (допускается заполнение с **одним десятичным знаком** после запятой)

Графа 3
средняя численность внешних совместителей (заполняется с **двумя десятичными знаками** после запятой)

Графа 4
средняя численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера (допускается заполнение с **одним десятичным знаком** после запятой)

Среднесписочная численность работников за месяц (графа 2) исчисляется путем суммирования *списочной численности работников* за каждый календарный день месяца, включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день.

В списочную численность работников **включаются** наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, как фактически работавшие, так и отсутствовавшие на работе по каким-либо причинам, а также выполнявшие работу на дому, работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации.

В списочную численность работников **не включаются:**

- лица, принятые на работу по совместительству из других организаций;
- лица, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;
- собственники данной организации, не получающие заработную плату.

!Важно!

Если работник, состоящий в списочном составе

- работает в одной организации на две, полторы или менее одной ставки;
- оформлен в одной организации как внутренний совместитель;
- заключил договор гражданско-правового характера с этой же организацией он учитывается в **списочной** численности работников *как один человек (целая единица)*, в **среднесписочной** численности *один раз по месту основной работы*, а начисленная ему заработная плата – в графе 8 (фонд заработной платы работников списочного состава).

В среднесписочную численность **не включаются:**

- женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением ребенка со дня рождения усыновленного ребенка, а также в отпусках по уходу за ребенком (кроме работающих на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию);
- работники, обучающиеся в образовательных организациях находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

!!! Работник, последним днем работы которого является пятница (день увольнения, указанный в приказе), исключается из расчета среднесписочной численности со следующего дня, то есть с субботы.

Пример расчета среднесписочной численности работников, выполнявших работу полный рабочий день, в организации (работающей по графику пятидневной рабочей недели) за отчетный месяц:

Числа месяца	Списочная численность работников	В том числе не включаются в среднесписочную численность	Включаются в среднесписочную численность (гр. 2 минус гр. 3)
1	253	3	250
2	257	3	254
3 (суббота)	257	3	254
4 (воскресенье)	257	3	254
5	260	3	257
6	268	3	265
7	268	3	265
8	272	3	269
9	270	3	267
10 (суббота)	270	3	267
11 (воскресенье)	270	3	267
12	274	3	271
13	279	3	276
14	278	3	275

15	279	–	279
16	282	–	282
17 (суббота)	282	–	282
18 (воскресенье)	282	–	282
19	284	–	284
20	286	–	286
21	291	–	291
22	295	2	293
23	298	2	296
24 (суббота)	298	2	296
25 (воскресенье)	298	2	296
26	298	2	296
27	292	2	290
28	305	2	303
29	306	2	304
30	314	2	312
31 (суббота)	314	2	312
Сумма			8675

Сумма численности работников списочного состава за все дни месяца, подлежащих включению в среднесписочную численность, составляет 8675, календарное число дней в месяце – 31, среднесписочная численность работников за месяц в этом случае составила **279,8** человек ($8675 \div 31$).

Расчет средней численности работников работавшие неполное рабочее время

Работники принятые на работу *на неполное рабочее время*, а также принятые на половину ставки (оклада) в соответствии с трудовым договором или штатным расписанием в **списочной численности** учитываются за каждый календарный день как **целые единицы**.

Расчет **средней численности** работников работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием или переведенные с *письменного* согласия работника на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени исходя из продолжительности рабочего времени, установленному трудовым договором, штатным расписанием.

Пример расчета средней численности работников работавшие неполное рабочее время

В организации пять работников в сентябре были заняты на работе неполное рабочее время:

два работника отработали по 4 часа в день, каждый из них по 22 рабочих дня. Они учитываются за каждый рабочий день как 0,5 человека ($4,0 \div 8$ часов);

три работника отработали по 3,2 часа в день 22, 10 и 5 рабочих дней соответственно. Эти работники учитываются за каждый рабочий день как 0,4 человека ($3,2 \text{ часа} \div 8 \text{ часов}$).

Средняя численность не полностью занятых работников составила 1,7 человека ($0,5 \times 22 + 0,5 \times 22 + 0,4 \times 22 + 0,4 \times 10 + 0,4 \times 5$) $\div 22$ рабочих дня в сентябре).

!Важно!

- работники, работавшие неполное рабочее время *по инициативе работодателя*;
- работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (в частности: работники в возрасте до 18 лет; работники, занятые на работах с вредными и опасными условиями труда; женщины, которым предоставлены дополнительные перерывы в работе для кормления ребенка; женщины, работающие в сельской местности; женщины, работающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; работники, являющиеся инвалидами I и II групп)

в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

Среднесписочная численность работников за квартал определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

Среднесписочная численность работников за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года и деления полученной суммы на число месяцев в периоде, то есть соответственно на 2, 3, 4 и так далее.

Среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

Если организация работала неполный месяц, то среднесписочная численность работников определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы на общее число календарных дней в отчетном месяце.

Если организация работала неполный квартал, то среднесписочная численность работников за квартал определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за месяцы работы в отчетном квартале и деления полученной суммы на 3.

Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или создана после января), то среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на 12.

Средняя численность внешних совместителей (графа 3) исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, т.е. учитываются пропорционально отработанному времени исходя из продолжительности рабочего времени. средняя численность внешних совместителей заполняется **с двумя десятичными знаками** после запятой.

Внешний совместитель, заключивший договор гражданско-правового характера с этой же организацией, учитывается в численности внешних совместителей – в графе 3, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и договору гражданско-правового характера – в графе 9 (фонд заработной платы внешних совместителей).

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

Средняя численность работников (включая иностранных граждан, лиц без гражданства), выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера (графа 4), предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, за месяц исчисляется по методологии определения среднесписочной численности.

Эти работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы *в течение всего периода действия договора* независимо от срока выплаты вознаграждения. За выходной или праздничный (нерабочий) день принимается численность работников за предшествующий рабочий день.

Средняя численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, за период с начала года и год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

В количество отработанных человеко-часов (графы 5 и 6) включаются фактически отработанные работниками часы с учетом сверхурочных и отработанных в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, как по основной работе (должности), так и по совмещаемой в этой же организации, включая часы работы в служебных командировках.

В отработанные человеко-часы не включаются:

- время нахождения работников в ежегодных, дополнительных, учебных отпусках, отпусках по инициативе работодателя;
- время повышения квалификации работников с отрывом от работы;
- время болезни;
- время простоя;
- часы перерывов в работе матерей для кормления ребенка;
- часы сокращения продолжительности работы отдельных категорий работников, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени;
- время участия в забастовках;
- другие случаи отсутствия работников на работе независимо от того сохранялась за ними заработная плата или нет.

Заполнение данных о фонде заработной платы

	Количество отработанных человеко-часов, чел. ч		Фонд начисленной заработной платы, тыс. руб. (с одним десятичным знаком после запятой)				Выплаты социального характера работникам – всего, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)
	работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе			
				работникам списочного состава (без внешних совместителей)	внешним совместителям	работникам, выполнявшим работы по договорам гражданско-правового характера, и другим лицам несписочного состава	
	5	6	7	8	9	10	11
	по строке 1 данные приводятся в целом по организации						
	по свободным строкам с 02 по 11 данные приводятся по фактическим видам экономической деятельности						
			заполняется в тысячах рублей				

В фонде начисленной заработной плате показываются **начисленные** работникам денежные суммы оплаты труда за отчетный период (с учетом налога на доходы физических лиц и других удержаний в соответствии с законодательством Российской Федерации) **независимо от источников** их выплаты, статей бюджетов и предоставленных налоговых льгот в соответствии с платежными документами, по которым с работниками производятся расчеты по заработной плате, премиям и так далее, **независимо от срока их фактической выплаты.**

В фонде заработной платы работников списочного состава учитываются начисленные организациями суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах:

- плата за отработанное время;
 - плата за неотработанное время;
 - компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы;
 - доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные и другие выплаты;
 - оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.
-

Не учитываются в фонде заработной платы работников списочного состава организации:

- оплата труда лиц, работающих в организации на условиях внешнего совместительства, учитывается в графе 9;
- вознаграждение лицам, не состоящих в списочном составе работников организации за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, показывается в графе 10.

В графе 10 показывается оплата труда лиц несписочного состава:

- вознаграждение лицам за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг;
- с которыми не заключались трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера, в частности, оплата за переводы, публикацию статей, консультации, чтение лекций; вознаграждение освобожденным профсоюзным работникам (по основному виду деятельности) и так далее;
- показываются начисленные с задержкой суммы заработной платы, суммы за неиспользованный отпуск и другие выплаты, включая премии по итогам работы за год, **уволенным ранее работникам** по тому виду деятельности, где работал уволенный работник.

Графа 11 выплаты социального характера включают суммы средств, связанные с предоставленными работникам социальными льготами, в частности, на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных внебюджетных фондов).

В отчет по форме № П-4 НЕ включаются следующие расходы, которые не учитываются в фонде заработной платы и выплатах социального характера:

- 1) обязательные платежи (страховые взносы) на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взимаемые с организаций в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования;
- 2) пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей и тому подобное, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; компенсация работнику стоимости проведения обязательного медицинского осмотра, пройденного самостоятельно; компенсация работнику за самостоятельно оплаченный анализ полимеразной цепной реакции (ПЦР-тест) на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19);
- 3) суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности;
- 4) взносы, уплачиваемые за счет средств организации по договорам негосударственного пенсионного обеспечения и по договорам добровольного пенсионного страхования, заключенным в пользу работников со страховыми организациями (негосударственными пенсионными фондами);
- 5) выплаты, производимые страховыми организациями, по договорам личного, имущественного и иного страхования;
- 6) доходы по акциям и другие доходы от участия работников в собственности организации (например, дивиденды, проценты); вознаграждения членам совета директоров акционерного общества, учредителям;
- 7) авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание и использование произведений науки, литературы и искусства, а также вознаграждения авторам открытий, изобретений и промышленных образцов; исполнителям и изготовителям фонограмм;
- 8) стоимость бесплатно выданных форменной одежды, обмундирования, остающихся в личном постоянном пользовании, или денежная компенсация вместо их выдачи, сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам;

- 9) стоимость выданных спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания (компенсационные выплаты) или возмещения затрат работникам на приобретение ими спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в случае невыдачи их администрацией;
- 10) расходы на командировки, полевое довольствие в пределах и сверх норм, установленных законодательством Российской Федерации;
- 11) расходы по набору работников;
- 12) представительские расходы (без оплаты услуг переводчиков);
- 13) компенсация работнику материальных затрат за использование личного транспорта и другого имущества в служебных целях, в том числе компенсация дистанционному работнику за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещение расходов, связанные с их использованием;
- 14) расходы при переезде работников на работу в другую местность и по обустройству на новом месте жительства. Оплата стоимости проезда работнику и членам его семьи в случае переезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора. Единовременное пособие, оплата стоимости проезда и отпуска для обустройства на новом месте лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 15) денежная компенсация в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, за освобождаемое жилье по месту сдачи жилища и расходы, возмещаемые в связи с выездом работников из этих районов;
- 16) расходы на оформление и выдачу паспортов и виз;
- 17) расходы (включая стипендии) на подготовку и переподготовку работников, обучающихся в образовательных организациях, связанные с производственной необходимостью, на основе договоров между организацией-работодателем и образовательной организацией, получившей государственную аккредитацию (имеющей государственную лицензию), а также оплата проезда обучающихся работников к месту нахождения образовательной организации и обратно; стипендии по ученическому договору на профессиональное обучение;

- 18) выплаты (включая компенсационную выплату) женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, лицам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не включаемым в среднесписочную численность работников (за исключением случая, когда работник вышел на работу ранее установленного срока);
- 19) денежное довольствие военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы (кроме денежного довольствия в [подпункте "23\)" пункта 27\)](#));
- 20) выплаты неработающим пенсионерам, членам семей погибших (умерших) работников (например, материальная помощь родственникам умершего, если это установлено локальным нормативным актом, коллективным договором или приказом руководителя; пособие на погребение; оплата больничного листа; выплата материального ущерба в связи с несчастным случаем на производстве; возмещение утраченного заработка иждивенцам и иные выплаты, установленные законодательством Российской Федерации);
- 21) государственные научные стипендии за счет бюджетных средств;
- 22) стипендии, полученные работниками за счет средств грантов, предоставленных международными или иностранными некоммерческими и благотворительными организациями, а также за счет бюджетов; выплаты работникам за счет средств грантов (вне рамок трудового договора), получателем которых являются физические лица - работники организации, а не сама организация;
- 23) возвратные заемные денежные средства, выданные организацией работнику, сумма материальной выгоды, полученная от экономии на процентах за пользование заемными средствами;
- 24) суммы, безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья;
- 25) суммы, уплаченные за работников организацией, в порядке погашения заемных денежных средств, выданных работникам на жилищное строительство, приобретение жилья, обзаведение домашним хозяйством;
- 26) разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником;
- 27) стоимость жилья, переданного в собственность работникам;
- 28) выплаты (компенсации) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам учреждений здравоохранения и образования и тому подобное, предусмотренные законодательством Российской Федерации, производимые уполномоченными органами в сфере социальной защиты населения.

Для организаций предоставляющих данные ежемесячно:

1. Строка 01 = сумма строк с 02 по 11 по графам с 1 по 11;
2. Графа 1 = сумма граф (2 + 3 + 4) по строкам с 01 по 11;
3. Графа 7 = сумма граф (8 + 9 + 10) по строкам с 01 по 11;
4. Если заполнена графа 8, то должна быть заполнена графа 2.

Для организаций предоставляющих данные ежеквартально (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев и год):

1. Строка 01 = сумма строк с 02 по 11 по графам с 1 по 11;
2. Графа 1 = сумма граф (2 + 3 + 4) по строкам с 01 по 11;
3. Графа 7 = сумма граф (8 + 9 + 10) по строкам с 01 по 11;
4. Если заполнена графа 8, то должна быть заполнена графа 2;
5. Графы с 5 по 11 за 1 полугодие, 9 месяцев, год должны быть $>$ или $=$ за предыдущий период.

Справочная информация

Разъяснения по порядку представления статотчетности в электронном виде размещены на официальном сайте Иркутскстата <https://38.rosstat.gov.ru>, в рубрике Респондентам/Статистическая отчетность в электронном виде. За консультативной помощью по предоставлению отчетности в электронном виде можно обращаться по тел.33-37-44 или по e-mail: 38.10.semenovaon@rosstat.gov.ru

Для простоты и удобства в поиске информации о порядке и сроках представления форм статотчетности, а также контактных данных специалистов по формам на сайте Иркутскстата или средствами Мобильной связи, разработан чат-бот—"ИркСтат-бот". Вход осуществляется, в том числе через сайт Иркутскстата (<https://38.rosstat.gov.ru>) и Telegram-канал по имени «[@irkstat38_bot](https://t.me/irkstat38_bot)».

**Отдел статистики труда, образования,
уровня жизни, населения и здравоохранения**

Контактный телефон: **8 (3952) 34-29-58, 55-44-11 доб. 188, 151, 154, 207**

Адрес электронной почты: **38.05@rosstat.gov.ru**